



**COMUNE DI SAN CASSIANO**  
Provincia di Lecce

---

**SETTORE TECNICO - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – PATRIMONIO**

Piazza Cito - 73020 San Cassiano (LE)  
Tel. 0836-992100 – Fax 0836-992397 - Codice Fiscale: 83000750758  
Email: tecnico@comune.sancassiano.le.it  
Pec: protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it

---

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER IL  
RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA**

(ai sensi del D.Lgs. n. 286/1998, della L.R. n. 10/2014 e del D.M. Sanità del 05/07/1975)

**Di cosa si tratta**

L'Attestazione di Idoneità Alloggiativa è un documento che certifica, sulla scorta dei parametri individuati dalla Legge Regionale n. 10/2014 sull'edilizia residenziale pubblica, che una determinata abitazione possa ospitare un certo numero di persone, in base alla sua dimensione e alle sue caratteristiche di igiene e salute. L'alloggio, infatti, deve essere adeguato al numero di persone che ci vivono, di dimensioni congrue ai seguenti parametri minimi previsti dalla suddetta legge regionale:

- mq. 45 per nr. 1-2 persone;
- mq. 55 per nr. 3 persone;
- mq. 70 per nr. 4 persone;
- mq. 85 per nr. 5 persone;
- mq. 95 per nr. 6 persone ed oltre.

Inoltre, nel solo caso di richiesta per ricongiungimento familiare, vengono valutati anche i requisiti di salubrità ed igiene individuati dal D.M. Sanità del 05/07/1975.

**A cosa serve**

L'Attestazione di Idoneità Alloggiativa dell'immobile è richiesta ai cittadini extracomunitari nell'ambito delle procedure di competenza della Questura e della Prefettura per il rilascio dei permessi di ingresso e soggiorno in Italia, per la stipula di contratti di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per il ricongiungimento familiare e per emersione di rapporti di lavoro, ai sensi del Testo Unico sull'immigrazione D.Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii., oltre ad ulteriori motivazioni particolari individuate di volta in volta.

**Chi può farne richiesta**

Possono presentare l'istanza per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa i cittadini stranieri non comunitari residenti nel Comune di San Cassiano direttamente interessati dalle procedure di competenza della Questura e della Prefettura sopra elencate.

Nei casi di contratti di soggiorno per lavoro subordinato, di emersione di rapporti di lavoro, nonché di "decreto flussi", l'istanza deve essere presentata unicamente dal lavoratore oppure dal datore di lavoro.

**Dove reperire la modulistica**

Tutta la documentazione necessaria alla compilazione dell'istanza per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa è reperibile sul sito istituzionale del Comune di San Cassiano raggiungibile dal seguente link:

<https://www.comune.sancassiano.le.it/>



**COMUNE DI SAN CASSIANO**  
**Provincia di Lecce**

**SETTORE TECNICO - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – PATRIMONIO**

Piazza Cito - 73020 San Cassiano (LE)  
 Tel. 0836-992100 – Fax 0836-992397 - Codice Fiscale: 83000750758  
 Email: tecnico@comune.sancassiano.le.it  
 Pec: protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it

**Modelli istanza**

Sono previsti due differenti modelli di istanza, uno da utilizzare esclusivamente nel caso di richiesta per ricongiungimento familiare, ed uno per tutti gli altri casi. Analogamente, sono previsti due differenti modelli di Relazione Tecnica asseverata, da compilare a cura del tecnico asseverante.

L'istanza è suddivisa in sezioni al fine di agevolare la compilazione da parte dell'utente. Vi sono alcune sezioni obbligatorie ed altre sezioni opzionali, in funzione della tipologia di richiesta che si intende avviare presso la Questura o Prefettura e in base alla tipologia di disponibilità dell'alloggio oggetto di attestazione.

**Come compilare l'istanza – caso richiesta per ricongiungimento familiare**

L'utente deve compilare necessariamente la prima pagina del modello di istanza indicando le proprie generalità, la titolarità dell'unità immobiliare, la sua ubicazione e i riferimenti catastali.

Deve, altresì, indicare il motivo per il quale si intende richiedere l'Attestazione di Idoneità Alloggiativa.

Nella seconda pagina l'utente deve obbligatoriamente compilare la **Sezione A** in cui sono indicati i dati circa la proprietà dell'unità immobiliare oggetto di attestazione.

In aggiunta alla Sezione A l'utente dovrà compilare:

- **Sezione A.1** solo se titolare di un contratto di locazione o di comodato d'uso in corso di validità;
- **Sezione A.2** solo se ospite all'interno dell'alloggio per cui si chiede l'attestazione.

Nella terza pagina l'utente deve obbligatoriamente compilare la **Sezione B** in cui sono indicati tutti i conviventi e/o componenti del nucleo familiare che abitano nell'unità immobiliare oggetto di attestazione, incluso/a l'eventuale badante o colf per cui si richiede l'emersione.

Nella quarta pagina l'utente deve compilare necessariamente la **Sezione C**, indicando solo i nominativi e le generalità del/i familiare/i che verranno a ricongiungersi in Italia, senza ripetere i nominativi già indicati nella Sezione B.

**Come compilare l'istanza – tutti gli altri casi**

L'utente deve compilare necessariamente la prima pagina del modello di istanza indicando le proprie generalità, la titolarità dell'unità immobiliare, la sua ubicazione e i riferimenti catastali.

Deve, altresì, indicare il motivo per il quale si intende richiedere l'Attestazione di Idoneità Alloggiativa.

Nella seconda pagina l'utente deve obbligatoriamente compilare la **Sezione A** in cui sono indicati i dati circa la proprietà dell'unità immobiliare oggetto di attestazione.

In aggiunta alla Sezione A l'utente dovrà compilare:

- **Sezione A.1** solo se titolare di un contratto di locazione o di comodato d'uso in corso di validità;
- **Sezione A.2** solo se ospite all'interno dell'alloggio per cui si chiede l'attestazione.

Nella terza pagina l'utente deve obbligatoriamente compilare la **Sezione B** in cui sono indicati tutti i conviventi e/o componenti del nucleo familiare che abitano nell'unità immobiliare oggetto di attestazione, incluso/a l'eventuale badante o colf per cui si richiede l'emersione.

Nella quarta e quinta pagina l'utente deve compilare necessariamente la **Sezione C**, indicando i nominativi e le generalità del datore di lavoro e del lavoratore.



**COMUNE DI SAN CASSIANO**  
**Provincia di Lecce**

**SETTORE TECNICO - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – PATRIMONIO**

Piazza Cito - 73020 San Cassiano (LE)  
 Tel. 0836-992100 – Fax 0836-992397 - Codice Fiscale: 83000750758  
 Email: tecnico@comune.sancassiano.le.it  
 Pec: protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it

**Documentazione da allegare**

All'istanza l'utente deve allegare tutta la documentazione elencata all'ultima pagina del modulo di istanza, a pena di improcedibilità, e che di seguito si riporta:

- a) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno del richiedente;
- b) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno / passaporto di tutti i soggetti indicati ai punti precedenti che risiedono e/o saranno residenti nell'immobile;
- c) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno del proprietario / conduttore / comodatario dell'immobile (*se diversi dal richiedente*);
- d) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno del datore di lavoro (*nel caso di richiesta per emersione di rapporti di lavoro o per contratto di soggiorno per lavoro subordinato o per "decreto flussi"*);
- e) Copia del titolo di proprietà dell'immobile (compravendita, donazione, successione, ecc);  
oppure  
 Copia del contratto di locazione / comodato d'uso debitamente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e in corso di validità (*in caso di proroghe o subentri allegare anche le relative registrazioni*);
- f) Planimetria e visura catastale dell'immobile in corso di validità;
- g) *nel caso di richiesta per ricongiungimento familiare*:
  - Relazione tecnica asseverata (**allegato 1\_1 relazione asseverata ricongiungimento**) timbrata e firmata da un tecnico abilitato che attesti la superficie convenzionale dell'immobile (ai sensi degli artt. 10 e 22 della L.R. n. 10/2014) e la conformità dell'unità immobiliare ai requisiti igienico-sanitari (ai sensi del D.M. Sanità del 05/07/1975. La relazione tecnica non dovrà essere stata redatta più di tre mesi prima della data di presentazione dell'istanza; in caso contrario, dovrà essere accompagnata da dichiarazione datata, timbrata e firmata dallo stesso tecnico asseverante, nella quale si attesti che nulla è cambiato;
  - Elaborato planimetrico di rilievo, in scala adeguata (possibilmente 1:100) e debitamente quotato, timbrato e firmato da un tecnico abilitato, con indicazione delle superfici, delle destinazioni d'uso dei vani e delle relative altezze interne. Nell'elaborato grafico dovranno essere riportati gli identificativi catastali e la data del rilievo;
  - Calcolo, per ogni ambiente, delle superfici aeranti e illuminanti (art. 5 del D.M. Sanità del 05/07/1975), timbrato e firmato da un tecnico abilitato;
- h) *in tutti gli altri casi*:  
Relazione tecnica asseverata (allegato 2\_1 relazione tecnico asseverata)
  - ) timbrata e firmata da un tecnico abilitato che attesti la superficie convenzionale dell'immobile (ai sensi degli artt. 10 e 22 della L.R. n. 10/2014). La relazione tecnica non dovrà essere stata redatta più di tre mesi prima della data di presentazione dell'istanza; in caso contrario, dovrà essere accompagnata da dichiarazione datata, timbrata e firmata dallo stesso tecnico asseverante, nella quale si attesti che nulla è cambiato;
  - Elaborato planimetrico di rilievo, in scala adeguata (possibilmente 1:100) e debitamente quotato, timbrato e firmato da un tecnico abilitato, con indicazione delle superfici, delle destinazioni d'uso dei vani e delle relative altezze interne. Nell'elaborato grafico dovranno essere riportati gli identificativi catastali e la data del rilievo;
- i) N. 2 marche da bollo del valore di € 16,00, una da apporre sulla presente istanza, e l'altra da consegnare per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa.



**COMUNE DI SAN CASSIANO**  
Provincia di Lecce

---

**SETTORE TECNICO - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – PATRIMONIO**

Piazza Cito - 73020 San Cassiano (LE)  
Tel. 0836-992100 – Fax 0836-992397 - Codice Fiscale: 83000750758  
Email: tecnico@comune.sancassiano.le.it  
Pec: protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it

---

L'istanza deve essere sottoscritta:

- dal richiedente in ogni caso;
- dal proprietario se diverso dal richiedente;
- dal conduttore/comodatario se diverso dal richiedente e dal proprietario;
- dal datore di lavoro, se diverso dal richiedente, nei casi di richiesta per emersione di rapporti di lavoro o per contratto di soggiorno per lavoro subordinato o per “decreto flussi”.

Altre ipotesi di richiesta dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa, non contemplate nel presente documento e nel modello di istanza, saranno valutate singolarmente dall'amministrazione.

### Come presentare l'istanza

L'istanza deve essere redatta, in bollo, esclusivamente su apposito modello predisposto dall'amministrazione comunale:

- **ricongiungimento familiare** allegato 1 istanza IA ricongiungimento
- **tutti gli altri casi** allegato 2 istanza generico

debitamente compilata e completa in tutte le sue parti, a pena di improcedibilità, corredata di tutta la documentazione indicata nello stesso modulo.

L'istanza deve essere trasmessa in formato .PDF a mezzo PEC al seguente indirizzo [protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it)

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato quanto segue: "Istanza per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa – COGNOME NOME".

L'istanza deve essere trasmessa direttamente dal richiedente o, in alternativa, da un suo delegato munito di delega (allegato 3\_delega)

In alternativa, l'istanza può essere consegnata a mano, presso l'Ufficio Protocollo.

### Quanto costa

E' necessario allegare all'istanza n. 2 marche da bollo del valore pari a € 16,00, di cui:

- n. 1 marca da bollo da apporre sull'istanza;
- n. 1 marca da bollo da consegnare per il rilascio dell'attestato.
- Euro 50.00 senza sopralluogo
  - CONTO CORRENTE BANCARIO INTESTATO A: SAN CASSIANO (LE) – SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, IBAN : IT 36K0103080190000009196821

Oppure

- Euro 100.00 se richiesto sopralluogo
  - CONTO CORRENTE BANCARIO INTESTATO A: SAN CASSIANO (LE) – SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, IBAN : IT 36K0103080190000009196821



**COMUNE DI SAN CASSIANO**  
Provincia di Lecce

---

**SETTORE TECNICO - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – PATRIMONIO**

Piazza Cito - 73020 San Cassiano (LE)  
Tel. 0836-992100 – Fax 0836-992397 - Codice Fiscale: 83000750758

Email: [tecnico@comune.sancassiano.le.it](mailto:tecnico@comune.sancassiano.le.it)

Pec: [protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it)

---

**Tempistiche per il rilascio**

Il procedimento per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa si conclude, di norma, entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza completa in ogni sua parte, fa fede la data di protocollo della stessa. L'amministrazione può richiedere all'istante eventuale documentazione mancante e/o chiarimenti, sospendendo il rilascio dell'attestato. Se entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di ulteriore documentazione la pratica non viene integrata, questa si intende archiviata.

Nel caso in cui l'istanza risulti incompleta e/o priva di uno o più documenti richiesti dall'apposito modello, la stessa non verrà istruita ed il relativo procedimento si concluderà con l'automatica archiviazione della pratica previa comunicazione di improcedibilità che verrà notificata, per conoscenza, alle Autorità Competenti.

**Dove ritirare l'attestato**

Il nulla osta di cui al D.Lgs. 268/1998 verrà rilasciato, in originale informatico, direttamente al richiedente, mediante invio del file all'indirizzo mail comunicato in sede di istanza, il quale a sua volta provvederà ad inoltrarlo al competente Ufficio della Prefettura, tramite il portale utilizzato per la presentazione della domanda.

Per chiarimenti, rivolgersi esclusivamente presso l'Ufficio Tecnico Comunale, con sede in PIAZZA CITO - Tel. 0836/891063; riferimento: Arch. Valeria GIANNETTA, [tecnico@comune.sancassiano.le.it](mailto:tecnico@comune.sancassiano.le.it), orario di ricevimento: Martedì dalle 16.30 alle ore 18.30 - Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12:00;

In quell'occasione dovrà portare con sé tutta la documentazione in originale dell'istanza con i relativi allegati.

L'attestato può essere ricevuto direttamente dal richiedente o, in alternativa, da un suo delegato munito di delega ([allegato 3\\_delega](#)).

**Validità dell'attestato**

L'Attestazione di Idoneità Alloggiativa ha validità di sei (6) mesi dalla data di rilascio, salvo diversa scadenza del titolo di godimento dell'abitazione oggetto di attestazione ovvero del permesso di soggiorno dell'istante.

**Richiesta di rinnovo dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa**

Nel caso in cui siano decorsi i sei mesi dalla data del rilascio, ma le procedure del richiedente presso Questura o Prefettura non si siano ancora concluse, entro e non oltre un (1) anno dalla data di rilascio dell'attestazione, è possibile richiedere il rinnovo dell'attestazione stessa, utilizzando il relativo modello ([allegato 4\\_rinnovo](#)), debitamente compilato e sottoscritto e completo di tutti gli allegati richiesti.

**Normativa di riferimento**

- D.Lgs. n. 286/1998, Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 394/1999, Regolamento recante norme di attuazione del testo unico sull'immigrazione;



**COMUNE DI SAN CASSIANO**  
Provincia di Lecce

---

**SETTORE TECNICO - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – PATRIMONIO**

Piazza Cito - 73020 San Cassiano (LE)  
Tel. 0836-992100 – Fax 0836-992397 - Codice Fiscale: 83000750758

Email: [tecnico@comune.sancassiano.le.it](mailto:tecnico@comune.sancassiano.le.it)

Pec: [protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it)

---

- D.P.R. n. 334/2004, Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. n. 394/1999;
- Legge n. 94/2009, Disposizioni in materia di sicurezza pubblica;
- D.M. Sanità del 05 luglio 1975;
- Circolare del Ministero dell'interno n. 7170 del 18 novembre 2009;
- D.P.R. n. 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Legge Regionale n. 10/2014, Nuova disciplina per l'assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e ss.mm.ii.
- D.L. 145/2024, convertito, con modifiche, nella Legge del 09/12/2024 nr.187

**Contatti e Orari di apertura al pubblico**

Ufficio Tecnico Comunale, con sede in PIAZZA CITO - Tel. 0836/891063; riferimento: Arch. Valeria GIANNETTA, [tecnico@comune.sancassiano.le.it](mailto:tecnico@comune.sancassiano.le.it), orario di ricevimento: Martedì dalle 16.30 alle 18.30 e Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12:00;